

## Должностные обязанности

Начальник отдела геологии обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме

обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого обоснования в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного обоснования в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

По поручению руководства Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела.

Участвовать в организации государственного геологического изучения недр.

Организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение специалистами отдела геологии их функций в соответствии с должностными инструкциями.

Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности.

Участвовать в подготовке нормативных актов в рамках компетенции Кавказнедра, прогнозов, программ, планов.

Участвовать в подготовке начальнику Кавказнедра предложений по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Участвовать в подготовке заключений по проектам решений, представленных начальнику Кавказнедра для их принятия.

Участвовать в организации государственного геологического изучения недр.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов на размещение государственного заказа на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

Контролировать в установленном порядке рассмотрение и согласование контрактов по геологическим заданиям в части направления деятельности отдела геологии, проектно-сметной документации, приемку материалов по выполненным работам по объектам, по которым Кавказнедра реализует функции государственного заказчика на территории СКФО.

Организовывать проведение в установленном порядке государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и

экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

Организовывать прием и оформление документов по выдаче свидетельств об установлении факта открытия месторождений полезных ископаемых в установленном порядке.

Участвовать в работе Научно-технического совета Кавказнедра.

Участвовать в работе территориальной комиссии по разработке месторождений полезных ископаемых.

Участвовать в работе территориальной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых.

Обеспечивать в рамках полномочий взаимодействие Кавказнедра с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и недропользователями.

Обеспечивать работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Кавказнедра, в соответствии с законодательством.

Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Готовить предложения по организации и участию в работе конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

Обеспечивать предоставление в установленном порядке в Кавказнедра материалов по Северо-Кавказскому федеральному округу в соответствии с Положением о Кавказнедра.

#### Начальника отдела лицензирования, обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Исполнять поручения начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра, данные в пределах их полномочий.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

Организовывать и участвовать в проведении разъяснительной работы сотрудникам Кавказнедра по вопросам, касающимся компетенции отдела.

Вносить предложения по кадровому составу Отдела лицензирования, по направлению в установленном порядке работников в командировки, по

организации переподготовки и повышения квалификации, по представлению особо отличившихся работников Отдела лицензирования к государственным наградам Российской Федерации, а также по награждению ведомственными наградами, почетными грамотами и премированию;

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Осуществлять контроль разработки технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности.

Участвовать в подготовке: нормативных актов в рамках компетенции Кавказнедра, прогнозов, программ, планов.

Готовить начальнику Кавказнедра и заместителям начальника Кавказнедра предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Анализировать и давать заключения по проектам решений представленных начальнику Кавказнедра и заместителям начальника Кавказнедра.

По поручению начальника Кавказнедра и заместителей начальника Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том

числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

По поручению руководства Кавказнедра в пределах своей компетенции участвовать в изучении, проверке деятельности отделов Кавказнедра.

Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

Выполнять приказы и распоряжения Минприроды России, Федерального агентства по недропользованию, Кавказнедра по вопросам, входящим в компетенцию отдела, поручения начальника Кавказнедра и заместителей начальника Кавказнедра.

Осуществлять контроль приема и рассмотрения заявок на получение лицензий на право пользования недрами.

Участвовать в подготовке и представлении в Роснедра программ лицензирования пользования недрами.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

Осуществлять контроль расчетов ставок регулярных платежей за пользование участками недр.

Осуществлять контроль подготовки проектов лицензионных соглашений.

Осуществлять контроль оформления и выдачи лицензий.

Осуществлять контроль внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользование недрами, а также их переоформления.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

Участвовать в работе Научно-технического совета Кавказнедра.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Координировать и контролировать разработку и внедрение методик, методов и средств проведения геологических исследований с внедрением

новейших научно-технических достижений и передового опыта, а также контролирует и анализирует эффективность их использования.

Обеспечивать в рамках полномочий взаимодействие Кавказнедра с органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и недропользователями.

Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Готовить предложения по организации и участию в работе конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

Осуществляет иные функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

Руководить деятельностью отдела, обеспечивает решение возложенных на отдел задач и функций;

Контролировать выполнение сотрудниками отдела должностных регламентов и служебного распорядка Кавказнедра;

Организовывать делопроизводство в отделе и контроль за исполнением документов.

Заместитель начальника отдела лицензирования обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Исполнять поручения начальника Кавказнедра, заместителя начальника Кавказнедра, начальника отдела лицензирования Кавказнедра, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения

о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности.

Участвовать в подготовке нормативных актов в рамках компетенции Кавказнедра, прогнозов, программ, планов.

Готовить начальнику Кавказнедра и заместителям начальника Кавказнедра, начальнику отдела лицензирования Кавказнедра предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Анализировать и давать заключения по проектам решений представленных начальнику отдела лицензирования Кавказнедра для их принятия.

По поручению начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра и начальника отдела лицензирования Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

По поручению руководства Кавказнедра в пределах своей компетенции участвовать в изучении, проверке деятельности отделов Кавказнедра.

Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

Выполнять приказы и распоряжения Минприроды России, Федерального агентства по недропользованию, Кавказнедра по вопросам, входящим в компетенцию отдела лицензирования, поручения начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра и начальника отдела лицензирования Кавказнедра.

В соответствии с приказами Кавказнедра исполнять обязанности начальника отдела лицензирования в период отсутствия последнего.

Участвовать в подготовке и представлении в Роснедра программ лицензирования пользования недрами.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

Осуществлять выдачу заключений об отсутствии (наличии) полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки, расположенном на территории двух и более субъектов.

Осуществлять выдачу разрешений на осуществление застройки площадей залегания полезных ископаемых, расположенных на территории двух и более субъектов.

Осуществлять координацию работы структурных подразделений Кавказнедра по вопросам досрочного прекращения прав пользования недрами.

Участвовать в подготовке начальнику Кавказнедра, заместителям начальника Кавказнедра, начальнику отдела лицензирования предложений по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Участвовать в работе Научно-технического совета Кавказнедра.

Осуществлять ввод информации в автоматизированную систему лицензирования (АСЛН) в пределах полномочий отдела лицензирования.

Участвовать в работе Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр, внесении изменений, дополнений в лицензии и переоформлении лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования недрами на территории Северо-Кавказского федерального округа, отнесенным к полномочиям Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу.

Участвовать в организации обеспечения функционирования государственной системы лицензирования пользования недрами.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



Заместитель начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Кабардино-Балкарской Республике обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной

форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого обоснования в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного обоснования в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

По поручению руководства Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

Участвовать в организации государственного геологического изучение недр.

Участвовать в организации обеспечения государственной системы лицензирования пользования недрами.

Участвовать в организации проведения в установленном порядке государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.

Участвовать в организации обеспечения, в рассмотрении и выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых, разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Участвовать в подготовке и представлении в Кавказнедра и Роснедра программ лицензирования пользования недрами.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов и аукционов на право пользования недрами.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов на размещение государственного заказа на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

Участвовать в работе Научно-технического совета Кавказнедра.

Участвовать в работе Комиссии по рассмотрению по рассмотрению заявок о предоставлении права пользования участками недр, на внесение изменений и дополнений в лицензии и переоформление лицензий, а также по досрочному прекращению права пользования недрами на территории Кабардино-Балкарской Республики, по участкам недр подземных вод, используемых для питьевого и хозяйственного водоснабжения населения или технологического обеспечения водой объектов промышленности, отнесенным к компетенции Каббалкнедра.

Участвовать в установленном порядке в организации рассмотрения и утверждения нормативов потерь твердых полезных ископаемых, устанавливаемых при подготовке годовых планов развития горных работ.

Участвовать в обеспечении в рамках полномочий взаимодействия Кавказнедра с органами исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и недропользователями.

Участвовать в организации приема граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений в рамках своих полномочий или подготовки проектов решений Кавказнедра и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок.

Участвовать в обеспечении в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности отдела на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

Готовить предложения по организации и участию в работе конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности.

Участвовать в установленном порядке в рассмотрении и согласовании контрактов, проектной документации на работы и объекты, по которым Кавказнедра реализует функции государственного заказчика на территории Кабардино-Балкарской Республики.

Осуществлять иные функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

Обеспечивать предоставление в установленном порядке в Кавказнедра материалов по работе Каббалкнедра в соответствии с Положением о Каббалкнедра.

Осуществлять расчеты ставок регулярных платежей за пользование участками недр.

Осуществлять подготовку проектов лицензионных соглашений.

Осуществлять оформление и выдачу лицензий.

Осуществлять внесение изменений и дополнений в лицензии на право пользование недрами, а также их переоформление.

Участвовать в работе территориальной комиссии по разработке Кавказнедра.

Участвовать в работе территориальной комиссии по запасам Кавказнедра.

Составлять анализ и сводную информацию о выполнении геолого-разведочных работ, лицензионных соглашений на территории Кабардино-Балкарской Республики пользователями недр.

Главный специалист-эксперт отдела геологии обязан:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные

нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

Исполнять поручения начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра, начальника отдела геологии, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

Соблюдать служебный распорядок Кавказнедра.

Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности.

Участвовать в подготовке правовых актов, прогнозов, программ, планов в рамках компетенции Кавказнедра.

Готовить начальнику Кавказнедра и заместителям начальника Кавказнедра предложения по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач.

Анализировать и давать заключения по проектам решений, представленных начальнику Кавказнедра и заместителям начальника Кавказнедра для их принятия.

По поручению начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра, начальника отдела геологии отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

По поручению руководства Кавказнедра в пределах своей компетенции участвовать в изучении, проверке деятельности отделов Кавказнедра.

Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции.

Выполнять приказы и распоряжения Минприроды России, Федерального агентства по недропользованию, Кавказнедра по вопросам, входящим в компетенцию отдела, поручения начальника Кавказнедра, заместителей начальника Кавказнедра, начальника отдела геологии, данные в пределах их компетенции.

Участвовать в подготовке и проведении конкурсов на размещение государственного заказа на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых.

Участвовать в работе Научно-технического совета Кавказнедра.

Участвовать в рассмотрении и согласовании контрактов по геологическим заданиям в части направления деятельности отдела геологии, проектно-сметной документации, приемку материалов по выполненным работам по объектам, по которым Кавказнедра реализует функции государственного заказчика на территории СКФО.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

