

УТВЕРЖДАЮ

**Начальник Департамента по  
недропользованию по  
Северо-Кавказскому федеральному округу**

(наименование должности представителя нанимателя  
либо лица, уполномоченного нанимателем)

**С.Н. Вертий**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Должностной регламент  
заместителя начальника отдела геологии и лицензирования  
Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому  
федеральному округу по Кабардино-Балкарской Республике**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы заместителя начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Кабардино-Балкарской Республике (далее – заместитель начальник отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер(код)должности:11-1-3-008

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) заместителя начальника Каббалкнедра: управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

3. Вид профессиональной служебной деятельности заместителя начальника Каббалкнедра: регулирование в сфере недропользования.

4. Назначение на должность и освобождение от должности заместителя начальника отдела Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу по Кабардино-Балкарской Республике (далее - Каббалкнедра) осуществляется начальником Кавказнедра.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности гражданской службы**

5. Для замещения должности заместителя начальника отдела устанавливаются следующие требования.

5.1. Наличие высшего образования.

Направление подготовки: «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «География и картография», «Почвоведение», «Экология и природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Защита окружающей среды» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

5.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

5.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий, а именно:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

5.4. Наличие профессиональных знаний:

5.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ст.ст.1, 15, 16, 19);
- Федеральный закон от 31 марта 1999 г. №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);
- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
- Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного

управления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- постановление Верховного совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. №3314-1 «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2001 г. №899 «Об утверждении правил отнесения полезных ископаемых к запасам полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горнодобывающего и перерабатывающего производства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. №293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2004 г. №827 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для целей захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. №452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. №69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. №897 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр федерального значения или на участке недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября

2008 г. №697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 г. №4 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, на предоставляемых в пользование без проведения аукционов участке недр федерального значения континентального шельфа Российской Федерации, участке недр федерального значения, расположенном на территории Российской Федерации и простирающемся на ее континентальный шельф, участке недр федерального значения, содержащем газ»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 г. №94 «О порядке определения размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения конкурсов и аукционов для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, а также на участках недр, предлагаемых к включению в границы участка недр, предоставленного в пользование, в случае изменения его границ»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 г. №118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. №429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. №477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

- приказ МПР России от 11 ноября 2004 г. №689 «Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождений полезных ископаемых»;

- приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. №711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;

- приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. №712 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для образования особо охраняемых геологических объектов»;

- приказ МПР России от 24 января 2005 г. №22 «Об утверждении

Порядка рассмотрения заявок на получение краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр»;

- приказ МПР России от 24 января 2005 г. №23 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр, за исключением участка недр федерального значения и участка недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых недр, проводившим работы по геологическому изучению недр за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

- приказ Минприроды России от 10 ноября 2016 г. №583 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для геологического изучения недр (за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения)»;

- приказ Минприроды России от 27 апреля 2015 г. №193 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей строительства нефте- и газохранилищ в пластах горных пород и эксплуатации таких нефте- и газохранилищ, для размещения отходов производства и потребления, для размещения в пластах горных пород попутных вод и вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд, при разведке и добыче углеводородного сырья»;

- приказ Минприроды России от 30 сентября 2008 г. №232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;

- приказ Минприроды России от 21 декабря 2020 г. №1092 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения, на участках недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, для геологического изучения участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения участков недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на участках недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, осуществляемых по совмещенной лицензии»;

- приказ Минприроды России от 17.08.2016 №434 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности пользователями недр, осуществляющими разведку месторождений и добычу полезных ископаемых, в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, если пользование недрами осуществляется на участках недр местного значения»;

- приказ Минприроды России от 29 сентября 2009 г. №315 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по исполнению государственных функций по

осуществлению выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами, внесения изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформлении лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр»;

- приказ Минприроды России от 25 июня 2010 г. №218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождения твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

- приказ Минприроды России от 08.07.2010 г. № 254 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений углеводородного сырья»;

- приказ Минприроды РФ от 27.10.2010 №463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод»;

- приказ Минприроды России от 27 октября 2010 г. №464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

- приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. №122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр»;

- приказ Минприроды России от 11 ноября 2016 г. №587 «Об утверждении перечня геологической информации о недрах, представляемой пользователями недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальный фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации и передаваемой на временное хранение пользователям недр, порядка ее временного хранения»;

- приказ Минприроды России от 11 ноября 2016 г. №586 «Об утверждении порядка принятия на временное хранение образцов горных пород, керн, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах фондами геологической информации субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, находящимися в ведении указанных органов государственной власти, а также пользователями недр, у которых имеются специализированные хранилища»;

- приказ Минприроды России от 10 декабря 2019 г. № 530 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче

разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого было выдано Федеральным агентством по недропользованию»;

- приказ Минприроды России от 6 сентября 2012 г. №265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;

- приказ Роснедр от 05.11.2020 №485 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр»;

- приказ Роснедр от 19 марта 2020 г. №110 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по организации проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами»;

- приказ Роснедр от 22 апреля 2020 г. № 161 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах их залегания подземных сооружений в пределах горных отводов»;

- приказ Минприроды России от 29 октября 2020 г. № 865 «Об утверждении порядка государственного учета и ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование участками недр»;

- приказ Минприроды России от 23 сентября 2016 г. №490 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых и размера платы за ее проведение»;

- приказ Минприроды России от 01 декабря 2020 г. № 996 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых в границах предоставленных им участков недр на основании утвержденного технического проекта»;



- приказ Роснедр от 06 октября 2020 г. № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней».

Заместитель начальника отдела Каббалкнедра должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 5.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятия и знания о вещественном составе Земной коры;
- основные геологические процессы и процессы рудообразования;
- понятие исторической последовательности развития геологических процессов;
- понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, рудничной и шахтной геологии, геологического картирования.

#### 5.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формирование документального фонда организации;
- электронного документооборота.

#### 5.6. Наличие базовых умений:

##### Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

5.7. Наличие профессиональных умений по сферам деятельности Роснедр.

5.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- прием и рассмотрение заявок на комплектность, в соответствии с установленными требованиями, на получение лицензий на право пользования недрами;

- подготовка и проведение конкурсов и аукционов на право пользования недрами;

- подготовка, для предоставления в установленном порядке, в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр;

- подготовка решений о предоставлении права пользования участками недр в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр, а также по их переоформлению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр и по досрочному прекращению права пользования участками недр;

- подготовка проектов лицензионных соглашений.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Заместитель начальника отдела Каббалкнедра исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В связи с прохождением гражданской службы заместитель начальника отдела Каббалкнедра обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с прохождением гражданской службы заместитель начальника отдела Каббалкнедра обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Заместитель начальника отдела Каббалкнедра обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Заместитель начальника отдела Каббалкнедра осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Заместитель начальника отдела обязан:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение.

- Исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.

- Исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

- Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

- Соблюдать служебный распорядок Каббалкнедра.

- Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

- Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

- Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

- Представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

- Сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.

- Соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены

Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

- Сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

- Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого обоснования в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного обоснования в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

- В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

- По поручению руководства Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра.

- Участвовать в организации государственного геологического изучения недр.

- В соответствии с приказами Кавказнедра исполняет обязанности начальника отдела в период отсутствия последнего.

- Организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение специалистами Отдела их функций в соответствии с должностными инструкциями.

- Составлять и представлять в вышестоящие организации статистическую и оперативную отчетность;

- Принимать участие в подготовке геологической информации для проведения аукционов на право пользования недрами, рассмотрении заявочных материалов участников аукционов, подготовке, оформлении и выдаче лицензий на право пользования недрами, в заседаниях научно-технического совета Кавказнедра, в подготовке инструкций, регулирующих специальные стороны деятельности отдела Каббалкнедр, протоколов заседаний научно-технического совета, совещаний при начальнике отдела Каббалкнедра, конференций;

- Осуществлять расчеты ставок регулярных платежей за пользование участками недр.

11. Для выполнения возложенных на заместителя начальника отдела

Каббалкнедра обязанностей он также вправе на:

- Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

- Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющие его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и не рабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

- Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

- Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

- Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

- Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

- Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

- Защиту сведений о гражданском служащем.

- Должностной рост на конкурсной основе.

- Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

- Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими Федеральными законами.

- Проведение по его заявлению служебной проверки.

- Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

- Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

- Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.
- Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.
- Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.
- Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.
- Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

12. Заместитель начальника отдела осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по недропользованию.

13. Заместитель начальника отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела Каббалкнедра вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей заместитель начальника отдела Каббалкнедра вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовки проектов заключений, писем, планов, отчетов, в которых затрагиваются вопросы, относящиеся к его компетенции.

15. При исполнении служебных обязанностей заместитель начальника отдела Каббалкнедра обязан самостоятельно принимать решения по вопросам визирования документов, перечисленных в пункте 14 должностного регламента.

#### V. Перечень вопросов, по которым заместитель начальника отдела Каббалкнедра вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

16. Заместитель начальника отдела Каббалкнедра в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- инструкций, регулирующих специальные стороны деятельности Каббалкнедра.
- справок, сводок, обзоров по запросам должностных лиц государственных органов.

- перечней документов или иных предметов, объектов или работ, составленных в целях распространения на них определенных норм и требований.

- правил, регламентирующих или предписывающих какие-либо действия, вытекающие из каких-либо норм.

- организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности отдела;

- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

17. Заместитель начальника отдела Каббалкнедра в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности отдела;

- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

#### VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями заместитель начальника отдела Каббалкнедра принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### VII. Порядок служебного взаимодействия

19. Взаимодействие заместителя начальника отдела Каббалкнедра с гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального агентства по недропользованию.

#### VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых заместителем начальника отдела гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федерального агентства по недропользованию

20. Заместитель начальника отдела принимает участие при оказании

следующих государственных услуг:

- Выдача заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода;

- Выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения);

- Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Федеральным агентством по недропользованию;

- Организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- Выдача, оформление и регистрация лицензий на пользование недрами, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформление лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр;

- Проведение экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых и размера платы за ее проведение;

- Организация проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами;

- Выдача, оформление и регистрация лицензий на пользование недрами, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформление лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

## IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности заместителя начальника отдела оценивается по следующим



показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

Лист ознакомления<sup>1</sup>

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

---

<sup>1</sup>Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.