

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. начальника Департамента по  
недропользованию по Северо-Кавказскому  
федеральному округу**

(наименование должности представителя нанимателя  
либо лица, уполномоченного нанимателем)

**Е.А. Вайс**

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Должностной регламент  
начальника отдела геологии и лицензирования Департамента по  
недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы начальника отдела геологии и лицензирования (далее – начальник отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер(код)должности:11-1-3-007

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) начальника отдела Кавказнедра: регулирование в сфере недропользования.

3. Вид профессиональной служебной деятельности начальника отдела Кавказнедра: управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология.

4. Назначение на должность и освобождение от должности начальника отдела Департамента по недропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу (далее - Кавказнедра) осуществляется начальником Кавказнедра.

**II. Квалификационные требования для замещения  
должности гражданской службы**

5. Для замещения должности начальника отдела устанавливаются следующие требования.

5.1. Наличие высшего образования.

Направление подготовки: «Геология», «Геодезия», «Геохимия», «География», «География и картография», «Почвоведение», «Экология и

природопользование», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Горное дело», «Нефтегазовое дело», «Защита окружающей среды» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

5.2. Наличие стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

5.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий:

- аппаратного и программного обеспечения;
- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
- работы в операционной системе;
- управления электронной почтой;
- работы в текстовом редакторе;
- работы с электронными таблицами;
- подготовки презентаций;
- использования графических объектов в электронных документах;
- работы с базами данных.

5.4. Наличие профессиональных знаний:

5.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. №187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (ст.ст.1, 15, 16, 19);
- Федеральный закон от 31 марта 1999 г. №69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной

службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

- Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

- Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. №32 «О государственных должностях Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;

- Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. №16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. №1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;

- Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. №763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

- Указ Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. №613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- постановление Верховного совета Российской Федерации от 15 июля 1992 г. №3314-1 «О порядке введения Положения о порядке лицензирования пользования недрами»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2001 г. №921 «Об утверждении Правил утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2001 г. №899 «Об утверждении правил отнесения полезных ископаемых к запасам полезных ископаемых к некондиционным запасам и утверждения нормативов содержания полезных ископаемых, остающихся во вскрышных, вмещающих (разубоживающих) породах, в отвалах или в отходах горнодобывающего и перерабатывающего производства»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. №293 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве по недропользованию»;

- постановление Правительства России от 29 декабря 2021 г. N 2533 "Об утверждении Правил предоставления права пользования участком недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I и II классов опасности и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. №30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. №452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 г. №69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2008 г. №897 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр федерального значения или на участке недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых пользователем недр, проводившим работы по геологическому изучению недр такого участка за счет собственных средств для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2008 г. №697 «Об утверждении Положения о принятии решения о прекращении права пользования участком недр федерального значения для разведки и добычи полезных ископаемых в случае осуществления геологического изучения недр по совмещенной лицензии»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 января 2009 г. №4 «Об утверждении Положения о рассмотрении заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи полезных ископаемых или для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, на предоставляемых в пользование без проведения аукционов участке недр федерального значения континентального шельфа Российской Федерации, участке недр федерального значения, расположенном на территории Российской Федерации и простирающемся на ее континентальный шельф, участке недр федерального значения, содержащем газ»;
- постановление Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. №2498 «Об определении размера разовых платежей за пользование недрами на участках недр, которые предоставляются в пользование без проведения аукционов»;
- постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. №429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. №477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
- постановление Правительства РФ от 28 декабря 2021 г. №2499 «О порядке проведения аукциона на право пользования участком недр федерального значения, участком недр местного значения, а также участком недр, не отнесенным к участкам недр федерального или местного значения»;
- приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. №711 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для целей сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов»;
- приказ МПР России от 29 ноября 2004 г. №712 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для образования особо охраняемых геологических объектов»;
- приказ МПР России от 24 января 2005 г. №22 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение краткосрочного (сроком до одного года) права пользования участком недр»;
- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 13 октября 2021 г. №744/09 «Об утверждении Порядка предоставления права краткосрочного (сроком до одного года) пользования участком недр для осуществления юридическим лицом (оператором) деятельности на участке недр, право пользования

которым досрочно прекращено, за исключением участков недр местного значения»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. №787/15 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для строительства и эксплуатации хранилищ углеводородного сырья и (или) геологического изучения и оценки пригодности участка недр для строительства и эксплуатации указанных хранилищ углеводородного сырья»;

- приказ Минприроды России от 30 сентября 2008 г. №232 «Об утверждении Методики по определению стартового размера разового платежа за пользование недрами»;

- приказ Минприроды России от 21 декабря 2020 г. №1092 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявок на получение права пользования недрами для разведки и добычи подземных вод, используемых для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения, на участках недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, для геологического изучения участков недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, в целях поисков и оценки подземных вод или для геологического изучения участков недр в целях поисков и оценки подземных вод, их разведки и добычи на участках недр, не отнесенных к участкам недр местного значения, осуществляемых по совмещенной лицензии»;

- приказ Минприроды России от 17.08.2016 №434 «Об утверждении Порядка представления государственной отчетности пользователями недр, осуществляющими разведку месторождений и добычу полезных ископаемых, в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации, если пользование недрами осуществляется на участках недр местного значения»;

- приказ Минприроды России от 25 июня 2010 г. №218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождения твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

- приказ Минприроды России от 08.07.2010 г. № 254 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений углеводородного сырья»;

- приказ Минприроды РФ от 27.10.2010 №463 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений подземных вод»;

- приказ Минприроды России от 27 октября 2010 г. №464 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на строительство и эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

- приказ Минприроды России от 5 мая 2012 г. №122 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по

недропользованию по предоставлению государственной услуги по предоставлению в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр»;

- приказ Минприроды России от 11 ноября 2016 г. №587 «Об утверждении перечня геологической информации о недрах, представляемой пользователями недр в федеральный фонд геологической информации и его территориальный фонды, фонды геологической информации субъектов Российской Федерации и передаваемой на временное хранение пользователям недр, порядка ее временного хранения»;

- приказ Минприроды России от 11 ноября 2016 г. №586 «Об утверждении порядка принятия на временное хранение образцов горных пород, керна, пластовых жидкостей, флюидов и иных материальных носителей первичной геологической информации о недрах фондами геологической информации субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, организациями, находящимися в ведении указанных органов государственной власти, а также пользователями недр, у которых имеются специализированные хранилища»;

- приказ Минприроды России от 10 декабря 2019 г. № 530 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, разрешение на строительство которого было выдано Федеральным агентством по недропользованию»;

- приказ Минприроды России от 6 сентября 2012 г. №265 «Об утверждении Порядка постановки запасов полезных ископаемых на государственный баланс и их списании с государственного баланса»;

- приказ Роснедр от 22 апреля 2020 г. № 161 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральным агентством по недропользованию государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешения на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах их залегания подземных сооружений в пределах горных отводов»;

- приказ Минприроды России от 29 октября 2020 г. № 865 «Об утверждении порядка государственного учета и ведения государственного реестра работ по геологическому изучению недр, государственного реестра участков недр, предоставленных в пользование и лицензий на пользование участками недр»;

- приказ Минприроды России от 23 сентября 2016 г. №490 «Об утверждении порядка проведения экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений

полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых и размера платы за ее проведение»;

- приказ Минприроды России от 01 декабря 2020 г. № 996 «Об утверждении Положения о порядке осуществления добычи подземных вод для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совмещенной лицензии разработку технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых, разведку и добычу таких полезных ископаемых в границах предоставленных им участков недр на основании утвержденного технического проекта»;

- приказ Роснедр от 06 октября 2020 г. № 428 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения, содержащих общераспространенные полезные ископаемые, или отказа в согласовании таких перечней»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 27 сентября 2021 г. №685/01 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр в соответствии с государственным заданием, предусматривающим осуществление государственного геологического изучения недр федеральным государственным учреждением, находящимся в ведении Федерального агентства по недропользованию или его территориального органа»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 12 октября 2021 г. №733/03 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр в соответствии с государственным контрактом на выполнение работ по геологическому изучению недр, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключенным Федеральным агентством по недропользованию или его территориальным органом, для осуществления геологического изучения недр»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 12 октября 2021 г. №734 «Об утверждении Порядка ведения реестра недобросовестных участников аукционов на право пользования участками недр, в том числе порядка внесения в указанный реестр и исключения из него сведений, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения указанного реестра»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 12 октября 2021 г. №735/04 «Об утверждении Порядка предоставления по результатам аукциона права пользования участком недр для разведки и добычи полезных ископаемых, для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, или для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных

ископаемых, за исключением участков недр федерального значения и участков недр местного значения, а в случае, предусмотренном частью восьмой статьи 13.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах», предоставления права пользования участком недр лицу, заявка которого соответствует требованиям Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. №2395-1 «О недрах» и условиям объявленного аукциона, или единственному участнику аукциона»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 13 октября 2021 г. №740/06 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на участке недр, включенном в перечень участков недр для геологического изучения недр, за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 13 октября 2021 г. №743/08 «Об утверждении Порядка прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления права пользования недрами и ограничения права пользования недрами»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 14 октября 2021 г. №751/10 «Об утверждении Порядка переоформления лицензий на пользование недрами»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 14 октября 2021 г. №752/11 «Об утверждении Порядка внесения изменений в лицензии на пользование недрами»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 15 октября 2021 г. №756/12 «Об утверждении Порядка определения суммы сбора за участие в аукционах на право пользования участками недр»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. №782/13 «Об установлении формы лицензии на пользование недрами и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование недрами»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. №786/14 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых (за исключением подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на участках недр местного значения), и (или)

геологического изучения и оценки пригодности участка недр для строительства и эксплуатации указанных подземных сооружений»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. №789/17 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для геологического изучения и оценки пригодности участка недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений для захоронения радиоактивных отходов, отходов производства и потребления I - V классов опасности»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 25 октября 2021 г. №790/18 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для размещения в пластах горных пород попутных вод, вод, использованных пользователями недр для собственных производственных и технологических нужд при разведке и добыче углеводородного сырья, вод, образующихся у пользователей недр, осуществляющих разведку и добычу, а также первичную переработку калийных и магниевых солей, и (или) геологического изучения и оценки пригодности участка недр для размещения в пластах горных пород указанных вод»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 26 октября 2021 г. №796/19 «Об утверждении Порядка установления факта открытия месторождения полезных ископаемых, выдачи свидетельства об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых и внесения изменений в свидетельство об установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 28 октября 2021 г. №802/20 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр для геологического изучения недр, включающего поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, на участке недр, не включенном в перечень участков недр для геологического изучения недр, за исключением недр на участках недр федерального значения и участках недр местного значения»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 28 октября 2021 г. №803/21 «Об утверждении Порядка предоставления права пользования участками недр при установлении факта открытия месторождения полезных ископаемых на участке недр пользователем недр, осуществлявшим геологическое изучение недр такого участка, для разведки и добычи полезных ископаемых открытого месторождения, за исключением участка недр федерального значения, участка недр, который отнесен к участкам недр федерального значения в результате открытия месторождения полезных ископаемых, участка недр местного значения, участка недр в случае

осуществления геологического изучения недр такого участка в соответствии с государственным контрактом»;

- приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ и Федерального агентства по недропользованию от 28 октября 2021 г. №807/22 «Об утверждении Порядка подготовки перечней участков недр (за исключением участков недр федерального значения и участков недр местного значения) для геологического изучения недр, для разведки и добычи полезных ископаемых, для геологического изучения недр, разведки и добычи полезных ископаемых, осуществляемых по совмещенной лицензии, или для разработки технологий геологического изучения, разведки и добычи трудноизвлекаемых полезных ископаемых».

Начальник отдела Кавказнедра должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

#### 5.4.2. Иные профессиональные знания:

- понятия и знания о вещественном составе Земной коры;
- основные геологические процессы и процессы рудообразования;
- понятие исторической последовательности развития геологических процессов;
- понятия и основы инженерной геологии, поисков и разведки месторождений полезных ископаемых, рудничной и шахтной геологии, геологического картирования.

#### 5.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки;
- централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;
- система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота;
- состав управленческих документов, общие требования к оформлению документов, формирование документального фонда организации;
- электронного документооборота.

#### 5.6. Наличие базовых умений:

Общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

5.7. Наличие профессиональных умений:

по сферам деятельности Роснедр.

5.8. Наличие функциональных умений:

- подготовка методических материалов, разъяснений и других материалов;

- подготовка отчетов, докладов, тезисов, презентаций;

- прием и рассмотрение заявок на комплектность, в соответствии с установленными требованиями, на получение лицензий на право пользования недрами;

- подготовка и проведение конкурсов и аукционов на право пользования недрами;

- подготовка, для предоставления в установленном порядке, в пользование геологической информации о недрах, полученной в результате государственного геологического изучения недр;

- подготовка решений о предоставлении права пользования участками недр в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечение выдачи, оформления и регистрации лицензий на пользование недрами;

- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в лицензии на право пользования участками недр, а также по их переоформлению, приостановлению и ограничению права пользования участком недр и по досрочному прекращению права пользования участками недр.;

- подготовка проектов лицензионных соглашений.

### III. Должностные обязанности, права и ответственность

6. Начальник отдела Кавказнедра исполняет свои должностные обязанности в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В связи с прохождением гражданской службы Начальник отдела Кавказнедра обязан соблюдать ограничения, установленные статьей 16 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В связи с прохождением гражданской службы начальник отдела

Кавказнедра обязан не нарушать запреты, установленные статьей 17 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Начальник отдела Кавказнедра обязан выполнять обязательства и требования к служебному поведению, установленные статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Начальник отдела Кавказнедра осуществляет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона о гражданской службе, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Начальник отдела Кавказнедра обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

- исполнять поручения вышестоящих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать служебный распорядок Кавказнедра;

- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

- сообщать начальнику Кавказнедра о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;
- гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого обоснования в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного обоснования в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения;
- в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;
- по поручению руководства Кавказнедра отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Кавказнедра в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Кавказнедра;
- участвовать в организации государственного геологического изучения недр;
- является материально ответственным лицом за имущество, выделенное Отделу Кавказнедрами, осуществляет оперативное управление этим имуществом, обеспечивает сохранность имущества и оборудования, противопожарную безопасность, выполнение требований охраны труда и производственной санитарии;
- координировать деятельность Отдела и организует взаимодействие в пределах вопросов, входящих в компетенцию Отдела, с другими отделами Кавказнедр;
- организовывать, обеспечивать и контролировать выполнение сотрудниками Отдела их функций в соответствии с должностными регламентами;
- организовывать, обеспечивает и контролирует выполнение сотрудниками отдела их функций в соответствии с должностными регламентами;
- участвовать в подготовке и проведении конкурсов на размещение государственного заказа на выполнение работ по геологическому изучению недр и воспроизводству минерально-сырьевой базы полезных ископаемых;
- участвовать в установленном порядке в рассмотрении и согласовании контрактов, проектно-сметной документации, приемке

материалов по выполненным работам по объектам, по которым Кавказнедра реализует функции государственного заказчика на территории СКФО.

- участвовать в подготовке и проведении конкурсов и аукционов на право пользования недрами;
- организовывать проведение в установленном порядке государственной экспертизы запасов полезных ископаемых;
- участвовать в работе территориальной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых;
- организовывать прием и оформление документов по выдаче свидетельств об установлении факта открытия месторождений полезных ископаемых в установленном порядке;
- участвовать в работе Научно-технического совета;
- участвовать в работе территориальной комиссии по разработке месторождений полезных ископаемых;
- участвовать в работе комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении права пользования участками недр, внесение изменений, дополнений в лицензии и переоформлений лицензий, а также о досрочном прекращении права пользования недрами на территории Северо-Кавказского федерального округа, отнесенным к полномочиям Департамента по недропользованию по СКФО;
- осуществлять контроль расчетов ставок регулярных платежей за пользование участками недр;
- осуществлять контроль подготовки проектов лицензионных соглашений, дополнений к лицензиям, проектов писем, проектов протоколов, отчетов предоставляемых территориальными отделами на подпись начальнику Кавказнедра, а также на подпись заместителям начальника Кавказнедра;
- осуществлять контроль оформления и выдачи лицензий, дополнений к лицензии;
- осуществлять контроль внесения изменений и дополнений в лицензии на право пользование недрами, а также их переоформления;
- обеспечивать в рамках полномочий взаимодействие Кавказнедра с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами Федерального агентства по недропользованию, Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и недропользователями;
- рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц в части компетенции отдела;
- участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной Кавказнедра сфере деятельности;
- участвовать в подготовке законодательных и иных нормативно-правовых актов в рамках компетенции Кавказнедра, прогнозов, программ, планов;

-участвовать в подготовке начальнику Кавказнедра предложений по установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;

-обеспечивать работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в результате деятельности Кавказнедра, в соответствии с законодательством;

-обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

- готовить предложения по организации и участию в работе конгрессов, конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в установленной сфере деятельности;

- осуществляет иные функции по оказанию государственных услуг в установленной сфере деятельности.

Осуществляет следующие функции и полномочия работника контрактной службы при планировании закупок:

-разрабатывает требования ккупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

-организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

-обеспечивает проведение закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных статьей 84 Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций;

-осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, в том числе в электронной форме:

-определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены

контракта;

- осуществляет описание объекта закупки;
- осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке;

- осуществляет подготовку извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

- осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

- обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

- обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта».

11. Для выполнения возложенных на начальника отдела Кавказнедр обязанностей он также вправе на:

Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющие его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и не рабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

Защиту сведений о гражданском служащем.

Должностной рост на конкурсной основе.

Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими Федеральными законами.

Проведение по его заявлению служебной проверки.

Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации.

Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечёт за собой конфликт интересов.

Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и служебным контрактом.

12. Начальник отдела Кавказнедр осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Федерального агентства по недропользованию.

13. Начальник отдела Кавказнедр за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Перечень вопросов, по которым начальник отдела Кавказнедра вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

14. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела Кавказнедра вправе самостоятельно принимать решения по вопросам: подготовке проектов заключений, писем, контрактов (договоров, соглашений), планов, отчетов, в которых затрагиваются вопросы, относящиеся к его компетенции;

15. При исполнении служебных обязанностей начальник отдела Кавказнедр обязан самостоятельно принимать решения по вопросам утверждения и подписания документов, перечисленных в пункте 14 должностного регламента.

V. Перечень вопросов, по которым начальник отдела Кавказнедр вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

16. Начальник отдела Каквказнедр в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- инструкций, регулирующих специальные стороны деятельности Кавказнедра.
- справок, сводок, обзоров по запросам должностных лиц государственных органов.
- перечней документов или иных предметов, объектов или работ, составленных в целях распространения на них определенных норм и требований.
- правил, регламентирующих или предписывающих какие-либо действия, вытекающие из каких-либо норм.
- организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности отдела;
- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

17. Начальник отдела Кавказнедр в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать при подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- организационно-распорядительных документов по вопросам деятельности отдела;
- иных актов по поручению руководства Кавказнедра.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

18. В соответствии со своими должностными обязанностями начальник отдела Кавказнедр принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

19. Взаимодействие начальника отдела Кавказнедр с гражданскими служащими Федерального агентства по недропользованию, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего,

установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федерального агентства по недропользованию.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых  
начальником отдела Кавказнедр гражданам и организациям в  
соответствии с административным регламентом Федерального агентства по  
недропользованию

20. Начальник отдела принимает участие при оказании следующих государственных услуг:

- выдача заключений об отсутствии полезных ископаемых в недрах под участком предстоящей застройки и разрешений на застройку земельных участков, которые расположены за границами населенных пунктов и находятся на площадях залегания полезных ископаемых, а также на размещение за границами населенных пунктов в местах залегания полезных ископаемых подземных сооружений в пределах горного отвода;

- выдача разрешения на строительство объектов капитального строительства, строительство или реконструкция которых осуществляется на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недрами (за исключением работ, связанных с использованием участками недр местного значения);

- выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, разрешение на строительство которых было выдано Федеральным агентством по недропользованию;

- организация проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр;

- выдача, оформление и регистрация лицензий на пользование недрами, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформление лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр;

- проведение экспертизы проектной документации на проведение работ по региональному геологическому изучению недр, геологическому изучению недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведке месторождений полезных ископаемых и размера платы за ее проведение;

- организация проведения конкурсов и аукционов на право пользования недрами;

- выдача, оформление и регистрация лицензий на пользование недрами, внесение изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр, а также переоформление лицензий и принятия, в том числе по представлению Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и иных

уполномоченных органов, решений о досрочном прекращении, приостановлении и ограничении права пользования участками недр.

#### IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности начальника отдела Кавказнедр оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.

#### 4. Лист ознакомления<sup>1</sup>

	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности

---

<sup>1</sup>Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющим общую нумерацию с должностным регламентом.