

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Кавказнедра ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии Департамента по надропользованию по Северо-Кавказскому федеральному округу (далее-Кавказнедра) по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Кавказнедр (далее соответственно - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.
1.2	Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими Кавказнедр	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	30.04.2022 г. 30.04.2022 г. 30.04.2024 г.	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.3	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

1.4	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Выявление случаев неисполнения гражданскими служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.5	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.6	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Своевременное внесение изменений в приказы Кавказнедр, подготовка новых приказов Кавказнедр в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.7	Анализ практики предоставления государственных услуг Кавказнедрами	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование упущений при предоставлении государственных услуг
1.8	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

	правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.9	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданами служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Своевременное доведение до гражданских служащих положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Кавказнедр, на информационном стендах.
1.10	Организация участия государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В сроки, предусмотренные ежегодными планами Кавказнедр профессионального развития гражданских служащих	Получение гражданами служащими новых знаний в области противодействия коррупции, позволяющих повысить профессиональный уровень в рамках имеющейся квалификации гражданского служащего
1.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о факте обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 2022 - 2024 гг.	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений

1.12	Проведением совещания с участием представителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства	Июль 2022 г.	Получение опыта практического применения антикоррупционного законодательства
------	--	---	--------------	--

II. Взаимодействие Кавказнедр с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Кавказнедр

2.1	Публикация сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Кавказнедр в сети Интернет	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства Техник по защите информации	Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Подлежащие публикации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Кавказнедр в сети Интернет в полном объеме
2.2	Обеспечение размещения на официальном сайте Кавказнедр актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел юридического, кадрового, информационного обеспечения и делопроизводства. Техник по защите информации	В течение 2022 - 2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Кавказнедр